

# Vedtægter for Erhvervsakademi MidtVest

## Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Erhvervsakademi MidtVest er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Herning kommune i Region Midtjylland og omfattet af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Erhvervsakademi MidtVests CVR-nummer er 31653347.

§ 2. Erhvervsakademiet er oprettet den 1. september 2008.

§ 3. Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

*Stk. 3.* Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i kommunerne; Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Struer, Lemvig og Ringkøbing-Skjern.

*Stk. 4.* Erhvervsakademiet skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med et eller flere andre erhvervsakademier dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser.

*Stk. 5.* Erhvervsakademiet skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter.

*Stk. 6.* Erhvervsakademiet skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud inden for de tekniske og merkantile fagområder varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

*Stk. 7.* Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som erhvervsakademiets uddannelser er rettet mod.

*Stk. 8.* Erhvervsakademiet skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt og sammenhængende, og som giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

*Stk. 9.* Erhvervsakademiet skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

*Stk. 10.* Erhvervsakademiets formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for en eller flere andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 9, stk. 1, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 11.* Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed jf. § 10 a i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

## **Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning**

**§ 4.** Erhvervsakademiet ledes af en bestyrelse på 13 stemmeberettigede medlemmer. Bestyrelsen sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er udefrakommende.

*Stk. 2.* Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 9 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om erhvervsakademi for videregående uddannelser, udpeges således:
  - a) To medlemmer udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation, blandt deres underlæggende organisationer med kendskab til lokale arbejdsmarkedsforhold samt efter forudgående drøftelser mellem Erhvervsakademiets bestyrelse samt Fagbevægelsens Hovedorganisation.
  - b) Et medlem udpeges af Dansk Industri, blandt deres underlæggende organisationer med kendskab til lokale arbejdsmarkedsforhold samt efter forudgående drøftelser mellem Erhvervsakademiets bestyrelse samt Dansk Industri.
  - c) Et medlem udpeges af Finanssektorens Arbejdsgiverforening med kendskab til lokale arbejdsmarkedsforhold og efter drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse og Finanssektorens Arbejdsgiverforening.
  - d) Et medlem udpeges skiftevis af Herning og Holstebro kommuner, efter drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse og kommunen. Udpegningen sker således:  
Herning Kommune udpeger for perioden 1/5 2022-30/4 2026  
Holstebro Kommune udpeger for perioden 1/5 2026-30/4 2030  
Osv.
  - e) Et medlem udpeges skiftevis af Uddannelsescenter Holstebro (UCH) og Herningsholm Erhvervsskole blandt disse institutioners bestyrelsesmedlemmer og efter drøftelser mellem erhvervsakademiets bestyrelse og uddannelsesinstitutionen. Udpegningen sker således:  
Uddannelsescenter Holstebro udpeger for perioden 1/5 2022-30/4 2026  
Herningsholm Erhvervsskole udpeger for perioden 1/5 2026-30/4 2030  
Osv.
  - f) Tre medlemmer udpeges ved selvsupplering.  
Heraf bør et medlem udpeges efter høring hos og anbefaling af Dansk Erhverv.  
Heraf bør et medlem udpeges efter høring hos og anbefaling af Dansk Industri.  
Det resterende medlem udpeges således, at der tages hensyn til, at erhvervsakademiet opfylder bestemmelserne i vedtægternes § 5, stk. 1 og 2.

g) De udpegningsberettigede i punkterne a - f træffer den endelige afgørelse om, hvem der udpeges.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved erhvervsakademiet.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved erhvervsakademiet. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

*Stk. 3.* Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 4.* Medarbejdere og studerende ved erhvervsakademiet kan ikke efter stk. 2, nr. 1 udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Erhvervsakademiets rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme erhvervsakademiets strategiske virke og faglige mål inden for erhvervsakademiets uddannelsesområder med deres erfaring med og faglige indsigt i de tekniske og merkantile områder samt kendskab til arbejdsmarkedets behov for personer med uddannelser, der udbydes på et erhvervsakademi.

*Stk. 2.* Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring med og indsigt i offentlig og privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

**§ 6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

*Stk. 2.* Genudpegnning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegningen dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegnning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

*Stk. 4.* Hvis en studerende eller en medarbejder ved erhvervsakademiet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

**§ 7.** Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af erhvervsakademiet.

*Stk. 2.* Bestyrelsen fastlægger erhvervsakademiets målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og langt sigt.

*Stk. 3.* Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 4.* Bestyrelsen udarbejder erhvervsakademiets vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen skal efter indstilling af rektor fastlægge erhvervsakademiets organisering i vedtægten. Erhvervsakademiets organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) At de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) At erhvervsakademiet kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) At de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

*Stk. 6.* Bestyrelsen godkender studieordninger for de uddannelser, som erhvervsakademiet udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.

*Stk. 7.* Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor det årlige budget.

*Stk. 8.* Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors virksomhed.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter kapaciteten på erhvervsakademiet.

**§ 8.** Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for erhvervsakademiets drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for erhvervsakademiets økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

**§ 9.** Bestyrelsen skal forvalte erhvervsakademiets midler, så de bliver til størst mulig gavn for erhvervsakademiets formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiets midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 18, stk. 3 og 4, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 3.* Alle værdipapirer tilhørende erhvervsakademiet skal være noteret i erhvervsakademiets navn.

**§ 10.** Bestyrelsen ansætter og afskediger erhvervsakademiets rektor.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for erhvervsakademiets ansatte.

**§ 11.** Bestyrelsen udpeger erhvervsakademiets interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 34, stk. 2 og 3, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 2.* Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor om skift af intern revisor.

#### **Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**

**§ 12.** Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

*Stk. 2.* Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

*Stk. 4.* Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

*Stk. 5.* Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

*Stk. 6.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på erhvervsakademiets hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

**§ 13.** Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af erhvervsakademiet efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

**§ 14.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side erhvervsakademiets rektor, herunder angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til erhvervsakademiets administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt erhvervsakademiets løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsen drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om erhvervsakademiets uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om erhvervsakademiets likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budget og afvigelse herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

## **Kapitel 5: Erhvervsakademiets daglige ledelse, uddannelsesudvalg og studerendes råd**

**§ 15.** Erhvervsakademiets rektor har den øverste daglige ledelse af erhvervsakademiet og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan deltage i møder i kollektivt sammensatte organer i erhvervsakademiet, der er nedsat af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Rektor forelægger det kommende års budget for bestyrelsen.

*Stk. 3.* Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

*Stk. 4.* Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver, gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes, og
- 3) erhvervsakademiets virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

*Stk. 5.* Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for erhvervsakademiets adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som erhvervsakademiet fastsætter.

**§ 16.** Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som erhvervsakademiet er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

*Stk. 2.* Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked, herunder arbejdsgiver og lønmodtagerorganisationer og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

*Stk. 3.* Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af erhvervsakademiets hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på erhvervsakademiets hjemmeside:

- De nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- De udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- De udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere.

To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

To medlemmer vælges af og blandt erhvervsakademiets medarbejdere ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

*Stk. 4.* Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

*Stk. 5.* Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 5, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser om det dele af studieordningen inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

*Stk. 6.* Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat jf. stk. 1.

**§ 17.** De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

*Stk. 2.* De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som erhvervsakademiet har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

*Stk. 3.* Erhvervsakademiet stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

## Kapitel 6: Tegningsret

**§ 18.** Erhvervsakademiet tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiet tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening, eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand, ved dispositioner over fast ejendom.

## Kapitel 7: Regnskab og revision

### § 19. Erhvervsakademiets regnskabsår er finansåret.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiet er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

*Stk. 3.* Erhvervsakademiet fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Erhvervsakademiets regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

*Stk. 5.* Ved regnskabsårets afslutning udarbejder erhvervsakademiet en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

*Stk. 6.* Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af erhvervsakademiets rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

## Kapitel 8: Sammenlægning, spaltning, nedlæggelse og formue

§ 20. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 36 og 37 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

§ 21. Beslutning om nedlæggelse af erhvervsakademiet træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 38 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 2.* Ved erhvervsakademiets nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Erhvervsakademiets bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 22. Formue hidrørende fra et erhvervsakademi tilfalder statskassen ved ophør. Gaver skænket til erhvervsakademiet tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

## Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

*Stk. 2.* Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 23. juni 2023 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler og vedtægtsændringer.



---

Formand Niels Viggo Malle

---

Næstformand Jens Ole M. Olesen

---

Jørn Vejgård

---

Jacob Møllgaard

---

Mette Højborg

---

Anne Mette Bang Rasmussen

---

Uffe Sass-Petersen

---

Kenneth Mikkelsen

---

Helle Sveigaard

---

Michael Vith Hansen

---

Louise Klokke

---





















Mark Hassing Christensen

---

Linda Højgaard Olsen

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

## Underskrivere

  <b>Louise Kløkker</b> Bestyrelsesmedlem 23-06-2023 12:19	  <b>Jens Ole M. Olesen</b> Bestyrelsesmedlem, næstformand 23-06-2023 12:21
  <b>Kenneth Mikkelsen</b> Bestyrelsesmedlem 23-06-2023 12:24	  <b>Mark Hassing Christensen</b> Bestyrelsesmedlem 23-06-2023 12:30
  <b>Jørn Vejgaard</b> Bestyrelsesmedlem 23-06-2023 12:34	  <b>Mette Højborg</b> Bestyrelsesmedlem 23-06-2023 12:40
  <b>Jacob Møllgaard</b> Bestyrelsesmedlem 23-06-2023 12:46	  <b>Niels Viggo Malle</b> Bestyrelsesformand 23-06-2023 14:49
  <b>Helle Sveigaard</b> Bestyrelsesmedlem 25-06-2023 12:46	  <b>Linda Højgaard Olsen</b> Bestyrelsesmedlem 25-06-2023 13:07



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

## Underskrivere



**Anne-Mette Bang Rasmussen**  
Bestyrelsesmedlem

25-06-2023 18:30



**Uffe Sass-Petersen**  
Bestyrelsesmedlem

26-06-2023 06:35



**Michael Vith Hansen**  
Bestyrelsesmedlem

26-06-2023 15:02

## Dokumenter i transaktionen

Vedtægter Erhvervsakademi MidtVest juni 2023.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.